**Protokół zdawczo- odbiorczy Pomieszczenia Funkcyjnego**

stanowiący integralną część

**Umowy** **o korzystanie z Pomieszczenia Funkcyjnego**  nr ………….. z dnia ………….

spisany w dniu **……… maja 2025 r.** w „Koszarce” w Przebrnie

## PRZEKAZUJĄCY:

## GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD

## ODDZIAŁ w GDAŃSKU

##### **Wydział Administracji**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## PRZEJMUJĄCY:

**§ 1**

W dniu ………… maja 2025 r. PRZEKAZUJĄCY przekazuje PRZEJMUJĄCEMU   
Pomieszczenie Funkcyjne w Koszarce w Przebrnie, składające się z przedpokoju, pokoju, łazienki i kuchni, o łącznej powierzchni 31,4 m2 wraz z jego wyposażeniem.

**§ 2**

Za przejęte mienie **PRZEJMUJĄCY** jest odpowiedzialny materialnie.

**§ 3**

W dniu ………… maja 2025r. przeprowadzono sprawdzenie mienia znajdującego   
się w Pomieszczeniu Funkcyjnym w Koszarce w Przebrnie. **PRZEJMUJĄCY** oświadcza, że

### A. PRZEKAZUJĄCY B. PRZEJMUJĄCY

### 

### 

……………………… ……………………….